



Pontifícia Universidade Católica de São Paulo

Setor de Estágios

EDITAL DE INSCRIÇÃO

Assessoria de Relações Internacionais e Institucionais

Programa Bolsa Estágio

Estão abertas as inscrições aos estudantes de **Relações Internacionais** interessados em estagiar na **Assessoria de Relações Internacionais e Institucionais da PUC-SP**.

INSCRIÇÃO: Até 14 de junho de 2022 (3ª feira)

Prova de idiomas:	15/06/2022 (4ª feira), das 13:00 às 14:00, na ARII
Entrevista:	15/06/2022 (4ª feira), em horário a ser agendado com cada candidato/a
Resultado:	15/06/2022 (4ª feira), a partir das 17:00
Previsão de Início:	17/06/2022 (6ª feira)

Documentos exigidos: Ficha de inscrição preenchida, carta de intenção endereçada à ARII, currículo atualizado, comprovante de matrícula (1º semestre/2022), comprovante de matrícula acadêmica (2º semestre/2022), boletim de avaliação atualizado emitido pelo Portal Acadêmico, comprovantes de domínio da língua inglesa e de segundo idioma estrangeiro (espanhol ou francês)*. Apenas serão analisadas candidaturas completas.

* Serão aceitos como comprovantes de conhecimentos de línguas estrangeiras: certificados emitidos por centro de idiomas, comprovante de realização de intercâmbio em país de língua inglesa/espanhola/francesa, certificados oficiais (TOEFL, IELTS, FCE/CAE/CPE, TCF, ELF/DALF, DELE, etc.) ou documento emitido por professor de língua inglesa/espanhola/francesa. Em caso de dúvidas, os/as candidatos/as deverão consultar a ARII.

LOCAL DE INSCRIÇÃO: Envio dos documentos em um único arquivo (formato .pdf) para o e-mail asimas@pucsp.br (c/c dcj-arji@pucsp.br), com indicação do assunto: estágio ARII – vaga RI / nome do candidato (juntar a ficha de inscrição preenchida)

DIRIGIDO A: Alunos matriculados do 2º ao 6º período do curso de Relações Internacionais.



Pontifícia Universidade Católica de São Paulo

Setor de Estágios

EDITAL DE INSCRIÇÃO

Assessoria de Relações Internacionais e Institucionais

Programa Bolsa Estágio

REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO: Domínio de línguas estrangeiras, bons conhecimentos de informática (WINDOWS, WORD, EXCEL, power point – pacote office), boa redação, capacidade de concentração, senso de observação, responsabilidade, organização e disposição para trabalhar em equipe.

Atividades a serem desenvolvidas:

- Atendimento a alunos da PUC-SP interessados em oportunidades internacionais;
- Atendimento a estrangeiros interessados em intercâmbio e cursos (por ex. Português para estrangeiros, *Brazilian Studies*) na PUC-SP;
- Auxílio na gestão dos programas de intercâmbio de estudantes (*incoming* e *outgoing*);
- Auxílio no registro de estrangeiros junto à Polícia Federal e na emissão de CPF junto à Receita Federal;
- Alimentação e gerenciamento de banco de dados e arquivos;
- Redação de correspondências em português e em idiomas estrangeiros;
- Tradução/versão de documentos em português e em idiomas estrangeiros;
- Apoio na realização de eventos organizados (ou apoiados) pela ARII;
- Contatos com instituições de ensino estrangeiras.

SELEÇÃO: Análise dos documentos apresentados e entrevista (em português e em idiomas estrangeiros)

VAGAS: 1 (uma) vaga

CARGA HORÁRIA: de 2ª a 6ª feira (20h semanais), das 09:00 às 13:00 ou das 13:00 às 17:00

REMUNERAÇÃO: R\$585,00 (mais auxílio-transporte)



Pontifícia Universidade Católica de São Paulo

Setor de Estágios

EDITAL DE INSCRIÇÃO

Assessoria de Relações Internacionais e Institucionais

Programa Bolsa Estágio

FICHA DE INSCRIÇÃO

Nome: _____

RA: _____

Curso: Relações Internacionais

Período: 2º [] 3º [] 4º [] 5º [] 6º []

Previsão de conclusão de curso: ____º sem/202____

Turno: Matutino [] Vespertino [] Noturno []

Telefone: _____ Celular: _____

E-mail: _____

E-mail Alternativo (opcional): _____

Data de nascimento: ____/____/____

Endereço:

Possui bolsa na PUC-SP? [] Não [] Sim: [] Prouni [] Fundasp []
]Outra: _____

Opção de 2ª Língua Estrangeira: [] espanhol [] francês

Assinatura