

COMO UTILIZAR A ECOFALANTE PLAY?

1. **Fazer um cadastro:** Para solicitar sessões você deve possuir um cadastro aprovado na plataforma. Caso ainda não tenha um na [Ecofalante Play](#), acesse a página principal e clique em [Cadastre-se*](#), caso já tenha sido aprovada(o) siga para o próximo passo.

2. **Pedir Sessão:** Com o cadastro aprovado você pode acessar a página do filme que deseja assistir de duas formas:

- À partir do nosso catálogo (<https://play.ecofalante.org.br/sessao/catalogo-disponivel>) e clicar em Pedir Sessão;
- Através de nossa planilha online (<https://bit.ly/FilmesEcofalantePlay>) ao clicar no link do filme que deseja assistir e depois em Pedir Sessão.

Preencha com os dados solicitados para sua sessão e envie seu pedido, atente-se às informações, principalmente a justificativa da sessão**. Lembrando que temos dois tipos de sessões:

- **Sessão Coletiva:** quando for realizar um evento, em disciplina, em um curso, atividade, curso de extensão, etc.
- **Sessão Individual:** para visionamento prévio do filme que será utilizado em alguma atividade ou ainda para a formação pessoal do educador.

3. **Encontrando sua Sessão:** Após sua sessão ser aprovada (caso não seja, será enviado um email pedindo maiores informações) você receberá um email com o link e a senha para assistir ao filme. Você pode encontrar suas sessões em [Minhas Sessões](#) também.

4. **Assistir ao Filme:** Entre no link e preencha a senha, após isso, aparecerá a imagem do filme solicitado, basta clicar nele e depois em assistir. Ainda que intuitiva essa parte, mais abaixo você pode encontrar tutoriais específicos de como assistir a filmes na Ecofalante Play.

5. **Atividades pós-sessão:** No caso de sessões coletivas, é necessária a realização de um debate, bate-papo e/ou alguma atividade após a sessão do filme. No caso de sessões individuais não é necessário.

6. **Preenchimento de relatórios:** Em até 7 dias úteis após o término da sessão é **obrigatório** o envio de um pequeno relatório para ambos os tipos de sessões. Para isso, é necessário estar logada(o) e acessar o email que receberá com o link para preenchimento do relatório OU clicar em [Minhas Sessões](#) e identificar a sessão solicitada, depois em Preencher Relatório, clicar no botão de Relatório Individual ou Coletivo, a depender de qual sessão solicitou, feito isso, basta preencher com as informações que serão solicitadas.

*O cadastro está dividido em dois momentos, um para confirmação do seu e-mail e outro com suas informações e da sua instituição e/ou organização, por parte da equipe da Ecofalante é de até 3 dias úteis para aprovar seu cadastro.

**O tempo de aprovação das sessões por parte da equipe da Ecofalante é de 48h úteis. Em caso de situações que demandem aprovações em menos de 48h entre em contato com josemateus@ecofalante.org.br ou thalita@ecofalante.org.br.